



Eltern - ABC der Wilhelmschule Gladbeck

Vorwort zum „Eltern-ABC“

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,
gerade zu Beginn der Grundschulzeit Ihres Kindes ergeben sich immer wieder Fragen, die schulspezifische und organisatorische Dinge betreffen:

Wann muss ich wie mein Kind krank melden?

Wen kann ich ansprechen, wenn es Probleme gibt?

Wie kann ich mich in den Schulalltag einbringen?

Welche Aufgaben übernimmt der Förderverein?

Und, und, und...

Mit unserem Eltern-ABC möchten wir Sie ganz herzlich an unserer Wilhelmschule willkommen heißen und Ihnen über Stichpunkte einen Überblick verschaffen, damit unsere Zusammenarbeit gut funktionieren kann und Sie sich mit Ihren Kindern in der Schule wohlfühlen.

Diese alphabetische Auflistung erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit, sondern bietet einen Ausschnitt, von dem wir glauben, dass er für Sie von Interesse ist und Ihnen eine erste Orientierung bietet. Sollten sich im Laufe der Grundschulzeit weitere Fragen ergeben, wenden Sie sich vertrauensvoll an Ihre Klassenlehrerin oder Klassenlehrer.

Ich wünsche Ihrem Kind und Ihnen eine schöne und erfolgreiche Schulzeit an der Wilhelmschule.

R. Klatt, Schulleiter

Aufsicht	Ab 7.45 Uhr und in den zwei großen Pausen ist eine Aufsicht auf dem Schulhof gewährleistet.
Ausflüge	Eintägige Ausflüge, Klassenfahrten und Unterrichtsgänge zu außerschulischen Lernorten gehören zum Unterricht und sind verpflichtende Veranstaltungen.
Betreuung	Von 8:00 - 11.45 Uhr werden alle Betreuungskinder im Unterrichts-betrieb betreut. Ab 11:45 Uhr bis 13:00 Uhr bzw. bis 16.00 Uhr findet die Betreuung durch die Mitarbeiter der AWO statt. In dieser Zeit werden Ihre Kinder von den Pädagogischen Mitarbeiterinnen gepflegt, bei den Hausaufgaben betreut und in verschiedensten AGs gefördert und gefordert. (Siehe OGS)
Beurlaubung	Wenn Sie Ihr Kind aus persönlichen Gründen (Familienfesten...) vom Unterricht befreien lassen möchten, muss ein Antrag grundsätzlich vorher schriftlich bei der Klassenleitung (1 Tag) bzw. Schulleitung (ab 2 Tagen) gestellt werden. Beurlaubungen unmittelbar vor und nach den Ferien dürfen nach Erlasslage nur in absoluten Härtefällen von der Schulleitung erlaubt werden.
Bewegliche Ferientage	Der Schule stehen pro Jahr 3-4 bewegliche Ferientage zur Verfügung. Die Schulkonferenz beschließt die Termine jeweils vor Beginn des Schuljahres.
Bücherei	An beiden Standorten stehen den Kindern Bücher zur Ausleihe zur Verfügung (Klassen- bzw. Schulbücherei).
Busfahrten	Unterrichtsfahrten finden mit öffentlichen oder privaten Bussen statt, deren Kosten teilweise von den Eltern getragen werden.
Chor	Am Standort Kampstr. probt freitags von 11:45 - 12:30 Uhr der Schulchor Wilhelmschule der

städtischen Musikschule. Die Teilnahme ist auch für Kinder des Teilstandorts Weusters Weg möglich.

Christliche Grundausrichtung

In unserer Schule werden alle Kinder auf der Grundlage christlicher Bildungs- und Kulturwerte erzogen (Einbezug der Feste im Jahreskreis). Der Unterricht findet in Offenheit für die christlichen Bekenntnisse und für andere religiöse und weltanschauliche Überzeugungen statt. Der Religionsunterricht wird in der Regel nach Bekenntnissen (evangelisch-katholisch) getrennt erteilt.

Daten

Sollten sich Adressen, Telefonnummern o.ä. ändern, bitten wir um Aktualisierung.

Einschulung

Bei der Anmeldung Ihrer schulpflichtigen Kinder nehmen diese parallel an einem Einschulungsspiel teil. Dieses kann Hinweise auf möglichen Förderungsbedarf geben. Ein Kennenlernnachmittag für die zukünftigen Erstklässler findet vor den Sommerferien statt. Die wichtigsten Informationen zum Schulanfang erhalten deren Eltern an einem ersten Elternabend ebenfalls vor den Sommerferien. Am 2. Schultag nach den Sommerferien findet nach einem ökumenischen Gottesdienst eine Einschulungsfeier statt. Anschließend erfolgt eine erste Unterrichtsstunde.

Elternmitwirkung

Eine gute und vertrauensvolle Zusammenarbeit zwischen Elternhaus und Schule bildet die Grundlage für eine positive Entwicklung der uns anvertrauten Kinder. Daher ist uns die Elternarbeit wichtig!

Damit auch Sie Ihre Interessen wahrnehmen können, gibt es nach dem nordrhein-westfälischen Schulgesetz folgende Gremien:

- Vorstand der **Klassenpflegschaft**: Jede Klassenpflegschaft wählt 2 Vertreter.
- **Schulpflegschaft**: Alle gewählten Klassenvertreter bilden die Schulpflegschaft,

die aus ihrer Mitte wiederum einen Vorstand wählt.

- Das höchste Gremium auf Landesebene stellt die Landesschulpflegschaft dar.

Elternvertreter sind darüber hinaus in verschiedenen Konferenzen vertreten:

- Klassenkonferenzen
- Fachkonferenzen

Das höchste und entscheidende Gremium ist die **Schulkonferenz**. Hier sind Eltern- und Lehrervertreter paritätisch vertreten. Alle wichtigen Entscheidungen werden dort getroffen.

Über die festen Elternorgane hinaus wird unsere schulische Arbeit durch vielfältige, ehrenamtliche Elternmitarbeit unterstützt. Wir wissen, dass ohne dieses große Engagement viele Projekte im Schulalltag nicht umzusetzen wären. (Ausflüge, Begleitungen zum Schwimmen, Feste, Schulobstprogramm, Fahrradausbildung u.v.m.)



Elternsprechtage

Pro Schulhalbjahr findet 1 Elternsprechtage statt, an dem Sie sich über Lernentwicklung und Leistungsstand Ihres Kindes informieren können. Eine Teilnahme wird dringend empfohlen. Darüber hinaus können Sie jederzeit nach Absprache einen Gesprächstermin mit der zuständigen Lehrkraft wahrnehmen (siehe Sprechzeiten).

Erziehungsvereinbarung

„In Bildungs- und Erziehungsvereinbarungen sollen

sich Lehrkräfte, Schulleitung, Schülerinnen, Schüler und Eltern auf gemeinsame Erziehungsziele und -grundsätze verständigen (vgl. § 42 (5) SchulG).“ Bei der Anmeldung an die Wilhelmschule wird von den Eltern und der Schule die Erziehungsvereinbarung unterschrieben.

Fahrräder

Generell sollte jedes Kind den Schulweg, wenn möglich, zu Fuß absolvieren. Wir empfehlen, dass nur Kinder mit dem Fahrrad zur Schule kommen, die sicher Radfahren und Verkehrsregeln beherrschen. Die individuelle Einschätzung obliegt den Eltern. Ein Fahrradhelm sollte selbstverständlich sein.

Ferien-, Feiertage, Feste

Ferientermine und gesetzliche Feiertage können dem aktuellen Terminkalender entnommen werden. Bewegliche Ferientage werden alljährlich zu Beginn des Schuljahres durch die Schul-konferenz festgelegt und mitgeteilt.

Förderverein

Für das gemeinsame Schulleben ist es wichtig, dass Eltern den Förderverein unterstützen. Zur Mitgliedschaft sind alle Eltern aufgerufen. Der Förderverein vermag Anschaffungen zu tätigen, die der normale Schuletat nicht ermöglicht.

Frühstück (Milchgeld)

Um erfolgreich lernen zu können, sollten alle Kinder täglich ein gesundes und ausreichendes Frühstück mitbringen. Das EU- Schulobstprogramm unterstützt aktuell diesen Leitgedanken. Es besteht die Möglichkeit Milch (Kakao, u.ä.) für die Frühstückspause zu bestellen.

Fundsachen

Fundsachen der Kinder werden über einen gewissen Zeitraum in der Schule aufbewahrt. Nach Ablauf dieses Zeitraumes werden sie wohltätigen Zwecken gespendet.

Gottesdienst

Im Schuljahr finden 3-4 gemeinschaftliche Gottesdienste statt (z.B. Einschulung, Advent, Schuljahresende).

Handy	Handys und elektronische Spielgeräte haben in der Schule nichts zu suchen. Die Schule übernimmt keine Verantwortung bei Verlust oder Beschädigung. Sollte Ihr Kind für bestimmte Notfälle ein Handy mit sich führen, bleibt dieses ausgeschaltet im Schultornister.
Hausaufgaben	Hausaufgaben ergänzen die schulische Arbeit. Der Zeitrahmen sollte in der Schuleingangsphase 30 Minuten und in den Jahrgangsstufen drei und vier 45 Minuten nicht überschreiten.
Hausschuhe	Alle Kinder tragen in den Klassen Hausschuhe.
„Hitzefrei“	Die Schule behält sich vor, bei anhaltender Hitze, die das konstruktive Arbeiten beeinträchtigt, nach vorheriger Ankündigung, frühestens nach der 4. Stunde hitzefrei zu erteilen.
Infektionsschutz (Hygiene)	Infektionskrankheiten (grippale Infekte, Magen-Darm-Infekte, ...) und weitere ansteckende Krankheiten, (Windpocken, Masern, Ringelröteln, Scharlach, u.a.) melden Sie bitte unverzüglich in der Schule. Ein Schulbesuch ist erst wieder mit einer ärztlichen Bescheinigung möglich.
Infos (Postmappe)	Die Postmappe dient dem Austausch wichtiger Mitteilungen. Bitte schauen Sie täglich hinein und leeren die Mappe regelmäßig. Weitere Informationen entnehmen Sie den entsprechenden Informationsflächen im Schulgebäude.



Jekits	Im Rahmen des JeKits- (Jedem Kind Instrumente, Tanzen, Singen) Unterrichts findet im ersten Schuljahr in Zusammenarbeit mit der Musikschule eine musikalische Grundausbildung sowie ein erstes Kennenlernen diverser Instrumente statt. Ab der zweiten Jahrgangsstufe wird ein individueller Instrumentalunterricht sowie das Musizieren im Orchester durch die Musikschullehrer ermöglicht.
Klassenfahrt	Innerhalb der vier Grundschuljahre wird eine mehrtägige Klassenfahrt durchgeführt. Die Dauer, der Aufenthaltsort und die Kosten werden in den jeweiligen Klassenpflegschaftssitzungen besprochen und in der Schulkonferenz genehmigt.
Klassenkasse	Zur Anschaffung von Schreib-, Mal- und Bastelmaterial etc. für die Klasse wird üblicherweise eine Klassenkasse eingerichtet. Wer die Kasse verwalten soll und wie viel Geld pro Kind eingesammelt wird, ist Gegenstand eines Elternabends.
Kopfläuse	Bei Kopflausbefall innerhalb der Klasse erhalten Sie ein entsprechendes Infoblatt. Beachten Sie die aufgeführten Maßnahmen und geben Sie die angehängte Erklärung umgehend zurück. Sollte Ihr Kind betroffen sein, melden Sie dies bitte sofort der Schule.
Krankmeldungen	Sollte es sich kurzfristig ergeben, dass Ihr Kind wegen Krankheit oder sonstigen Gründen nicht zur Schule kommen kann, bitten wir aus Sicherheitsgründen um sofortige Benachrichtigung (d.h. unbedingt am ersten Fehltag telefonisch). Eine schriftliche Entschuldigung ist spätestens am 3. Tag vorzulegen.
Lehr- und Lernmittel	Nach dem Gesetz sind Sie verpflichtet einen Teil der Lernmittel selbst zu bezahlen. Rechtzeitig vor Beginn der Ferien erhält Ihr Kind eine Auflistung der von Ihnen zu beschaffenden Lern- und Übungsmaterialien.

Materialliste

Beim Eintritt in unsere Schule erhalten Sie eine Materialliste mit Dingen, die Ihr Kind jeden Tag in der Schule benötigt. Wir bitten Sie darauf zu achten, dass diese immer vollständig und funktionsfähig sind. (z.B. angespitzte Stifte, Radiergummi, Lineal usw.)

Notfall

Es ist wichtig für Ihr Kind, dass wir Sie in einem Notfall **immer** erreichen können. Bitte teilen Sie uns immer die aktuellen Telefonnummern mit, die wir nur in diesem Fall benutzen.



OGS

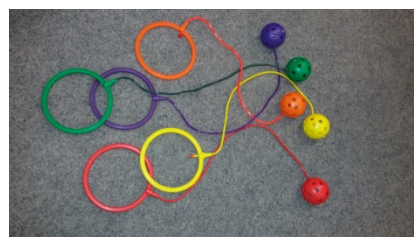
Die offene Ganztagschule bietet in Kooperation mit der AWO Gladbeck zwei Modelle an. Es besteht die Möglichkeit der Betreuung bis 13 Uhr oder bis 16 Uhr, verbunden mit einem Mittagessen und einer einstündigen Hausaufgabenbetreuung.

Ordnungsmaßnahmen

Ordnungsmaßnahmen werden angewandt bei Verstößen gegen die Klassen- und Schulordnung, um einen geordneten Unterrichtsablauf zu gewährleisten. Diese werden in der Regel durch die Klassen- bzw. Lehrerkonferenz beschlossen.

Pausenausleihe

In der Pause haben die Kinder die Möglichkeit verschiedene Spielgeräte auszuleihen. Bei Schuleintritt unterschreiben Sie und Ihr Kind einen Ausleihvertrag.



Personal

An unserer Schule arbeiten neben der Schulleitung und dem Lehrpersonal eine Schulsozialarbeiterin, zwei Hausmeister, eine Sekretärin, zwei Reinigungskräfte sowie Mitarbeiter der OGS. Ehrenamtliche Helfer unterstützen außerdem unsere pädagogische Arbeit.



Projekte

Im Abstand von vier Jahren nimmt jedes Kind einmal während der Schulzeit am Zirkus Willibertini teil. Wir trainieren das soziale Lernen und Teamfähigkeit. Darüber hinaus werden Projekte zu ausgewählten Themen geplant.

Radfahrausbildung

Im vierten Schuljahr beginnt die Radfahrausbildung in der Verkehrswirklichkeit in Zusammenarbeit mit der Polizei NRW. Wir sind auf Ihre Unterstützung angewiesen. Die Radfahrausbildung endet mit einer theoretischen und praktischen Prüfung.

Regenpausen

Regenpausen finden im Schulgebäude statt. Eine Aufsicht ist gewährleistet.

Schulordnung

Eine von Lehrern und Eltern gemeinsam erarbeitete Schulordnung ist von der Schulkonferenz beschlossen und als Regelwerk für **ALLE** verbindlich (Schulregeln).

Schulkonferenz

Die Schulkonferenz ist das oberste Gremium innerhalb der Schule. Sie ist zu gleichen Teilen durch Lehrer- und Elternvertreter besetzt. Dort beraten und entscheiden sie gemeinsam über schulische Angelegenheiten. Die Regeln für die Zusammenarbeit sind im Schulmitwirkungsgesetz festgelegt.

Schulweg	Um die Selbstständigkeit Ihres Kindes frühestmöglich zu fördern, empfehlen wir Ihnen Ihr Kind alleine oder in einer Gruppe zur Schule zu schicken. Generell bitten wir darum Ihr Kind nur bis zum Schultor zu begleiten. Der Schulweg ist versichert.
Sekretariat (Zeiten)	<p>Unser Sekretariat hat seinen Sitz an der Kampstraße 29.</p> <p>Öffnungszeiten: Montag <u>und</u> Mittwoch 8.00 Uhr - 11.00 Uhr Freitag 8.00 Uhr - 10.00 Uhr Telefonnummer: 02043 - 41326 Faxnummer: 02043 - 45700 Zu anderen Zeiten ist das Sekretariat nicht besetzt.</p>
	<p>Teilstandort Weusters Weg Telefonnummer: 02043 - 43236 Faxnummer: 02043 - 47505 Krankmeldungen können auch auf den Anrufbeantworter gesprochen werden.</p>
Soziale Leistungen (BUT)	Bedürftige Kinder und Jugendliche haben einen Anspruch auf´s Mitmachen - z.B. bei Tagesausflügen, Klassenfahrten, Musik, Sport und Spiel in Vereinen und Gruppen. In Anspruch nehmen können diese Leistungen Familien, die Arbeitslosengeld II, Sozialgeld oder Sozialhilfe erhalten, Kinderzuschlag oder Wohngeld beziehen. Hilfen erhalten Sie bei unserer Schulsozialarbeiterin.
Sportunterricht	Der Sport-/ Schwimmunterricht findet für die Kinder in den entsprechenden Turn-/ Schwimmhallen statt. Die Kinder werden zu den Schwimmhallen mit einem Schulbus gefahren.
Sprechzeiten	Gesprächstermine vereinbaren Sie mit den Lehrkräften direkt oder schriftlich. Gespräche mit der Schulleitung können Sie persönlich oder

telefonisch vereinbaren (→ s. Sekretariat).

Vor und während der Unterrichtszeit sowie in den Pausen bitten wir von persönlichen Mitteilungen abzusehen.

Streithelfer

Möglichkeiten gewaltfreier Konfliktbearbeitung und gewaltfreies Zusammenleben sind zentrale Elemente der Gewaltprävention und Verbesserung unseres Schulklimas. Hier treten die Streithelfer in Aktion und helfen den Schülern innerhalb der Pause Konflikte zu lösen. Die Streithelfer werden in einer Ausbildung darauf vorbereitet.



Stundenplan (Zeiten)

1. Stunde: 08.00 Uhr - 08.45 Uhr
2. Stunde: 08.45 Uhr - 09.30 Uhr
Hofpause und Frühstückszeit
3. Stunde: 10.00 Uhr - 10.45 Uhr
4. Stunde: 10.45 Uhr - 11.30 Uhr
Hofpause
5. Stunde: 11.45 Uhr - 12.30 Uhr
6. Stunde: 12.30 Uhr - 13.15 Uhr

Wenn von diesen verbindlichen Unterrichtszeiten aus triftigem Grund abgewichen wird - z.B. bei besonderen Schulveranstaltungen o.ä. - erhalten Sie vorher von der Schule Nachricht.

Termine

Aktuelle wichtige Termine werden über Elternbriefe mitgeteilt und hängen an der „Info-Wand“ im Schuleingangsbereich.

Unfall

Sollte ein Schulunfall vorliegen und ein Arzt aufgesucht werden müssen (besonders nach einem Wegeunfall), geben Sie dies bitte innerhalb von 3 Tagen der Schule bekannt und teilen Sie dem behandelnden Arzt oder Krankenhaus mit, dass es sich um einen Schulunfall handelt, bei dem die gesetzliche Schülerunfallversicherung eintritt.



Vertretungsunterricht /Vertretungsplan

Der Ausfall einer Lehrkraft wird durch Vertretungsunterricht aufgefangen. Gegebenenfalls werden Klassen aufgeteilt oder per Telefonkette umbestellt. Ihr Kind wird nach Stundenplan betreut, wenn Sie nicht persönlich erreicht wurden. Bei längerfristigem Ausfall der Lehrkraft kommt es zu Stundenplanänderungen. Ein Vertretungsplan wird Ihnen bekanntgegeben.

Wertsachen

Wertsachen gehören nicht in die Schule. Dies gilt insbesondere an Tagen, an denen Ihr Kind Sport-/ Schwimmunterricht hat, da es während der Unterrichtszeit keine Möglichkeit gibt, Wertsachen diebstahlsicher zu verwahren.

Zeugnisse

Das 1. und 2. Schuljahr bekommt die Zeugnisse einmal im Jahr in Berichtform. Die Klasse 3 erhält die Zeugnisse zweimal im Jahr in Berichtform und mit Noten. Die Klasse 4 erhält im ersten Halbjahr ein Zeugnis mit Noten und einer begründeten Empfehlung zum Übergang, nach dem zweiten Halbjahr ein Notenzeugnis.

Dear parents and legal guardians,

at the beginning of your child's time at primary school (Grundschule) a lot of questions regarding the school and the organisation of school life may come up, e.g.

What if my child is unwell?

Who can I address in case of problems?

How can I participate in the school day?

What does the Förderverein contribute to school life?

and so on

With these Parents ABCs we welcome you at Wilhelmschule and provide you with information vital for successful cooperation between staff, parents, and pupils so that you and your children can feel well at school.

This alphabetical list may not be complete but is meant to give you basic information. Should further questions occur do not hesitate to contact your form tutor (Klassenlehrerin or Klassenlehrer).

I wish your child and you a great and successful time at Wilhelmschule.

R. Klatt, Headteacher

Aufsichten *Supervision*

From 7:45 h as well as in the two long breaks pupils are supervised in the schoolyard.

Ausflüge *School trips*

One- and multi-day school trips as well as out-of-school classes are obligatory elements of school education.

Betreuung *Optional full-day tutoring*

Between 8:00 and 11:45 h all children attending OGS take part in normal lessons. From 11:45 to 13:00 h resp. to 16:00 h they are tutored by AOK staff. The children are catered and get support with homework and in various extra-curricular activities (Also see OGS).

Beurlaubung *Absence from school*

If you want to get permission for your child to be absent from school (e.g. for personal reasons) it is obligatory to send a written Leave of Absence application to the Klassenlehrer (absence of 1 day) or to the Schulleiter (absence of 2 ore more days). Permission to be absent immediately before or after school holidays can normally not be given due to official regulations.

Bewegliche Ferientage *Flexible holidays*

Every school can decide on the dates of 3 to 4 flexible holidays (usually single days) per school year. The decision is taken by the Schulkonferenz before the beginning of the school year.

Bücherei *Library*

At both sites pupils can find lending libraries.

Busfahrten *Bus/Coach transfers*

Transport to out-of-school classes is organized on public or private buses/coaches and has to be paid for by parents.

Chor Choir

Rehearsals of the Wilhelmschule school choir take place on Fridays from 11:45 - 12:30 h and are also open for Weusters Weg pupils.

Christliche Grundausrichtung *Christian culture and values*

In our school the education of all our pupils is based on Christian culture and values, including Christian holidays throughout the year. Lessons are open for Christian and other denominations.

Religious education lessons are usually given separately in Protestant and Roman-Catholic groups.

Daten *Contact data*

Please inform us about changes of addresses, telephone numbers etc.

Einschulung *Enrolment*

During the enrolment procedure all the children take part in an enrolment game which helps us to find out which children will need special assistance.

An afternoon during which beginners can get to know each other and members of staff is organized before the summer holidays.

Information essential for the start of the school career is given at the first parents' evening which will also take place before the summer holidays.

The second school day after the summer holidays starts with a church service open to pupils and families of all religious denominations. After that service there will be a ceremony at school followed by a first lesson.

Elternmitwirkung *Parents' participation*

A good and trustful co-operation of parents and school is essential for a good education of our pupils. That is why parents' co-operation is very important.

According to our school laws every school has got the following committees:

Klassenpflegschaft: All the parents of one form elect two representatives (Klassenpflegschaftsvorsitzende).

Schulpflegschaft: These representatives of all forms become members of the Schulpflegschaft and elect a chair person.

Landesschulpflegschaft: This chair person is also a delegate to the Landesschulpflegschaft.

Parents' representatives are also members of Klassenkonferenz (all the teachers of one form) and Fachkonferenzen (all the staff teaching a special subject).

The most powerful committee is the Schulkonferenz which consists of the same number of teachers and parents plus the headteacher. All important decisions are taken here.

Our work at school is also supported by various honorary engagement of parents. Without such engagement a lot of projects in daily school life would be impossible (school trips, assistance in swimming lessons, school feasts, fruit programmes, bike training etc.)

Elternsprechtag *Parents' day*

Parents can get information on their children's school performance on parents' days organized twice a school year. Parents should make use of this offer. Parents can also ask for an appointment with a teacher at any time (see: Sprechzeiten).

Erziehungsvereinbarung *Educational agreement*

§42 (5) of SchulG (school law) requires teachers, headteacher, pupils and parents to agree on general objectives and basics of school education. This agreement (Erziehungsvereinbarung) has to be signed by staff and parents during enrolment at Wilhelmschule.

Fahrräder *Bikes*

Generally pupils should walk to school if possible. Pupils should only come to school by bike if they are trained bikers and know all the traffic rules. Parents have to decide if their children can use a bike safely. A helmet should always be worn when biking.

Ferien-, Feiertage, Feste *Holidays, Festivities*

School holidays and official holidays are published in the school calendar. Flexible holidays are agreed on by the Schulkonferenz at the beginning of the school year; parents are informed.

Förderverein *Supporters' Association*

Parents' support for the school's funding association is essential. All parents are invited to become members. The association can support the school when the official school budget is not sufficient.

Frühstück (Milchgeld) *Breakfast*

Successful learning requires a healthy and sufficient daily breakfast for each child. The EU school fruit project supports this idea. Milk , hot chocolate etc. can be ordered for breakfast breaks.

Fundsachen *Lost and found items*

Lost and found items are stored at school for some time. Afterwards they will be given to charity.

Gottesdienst *Religious service*

We celebrate 3 to 4 religious services per school year, open to all religious denominations (first day at school, Advent, end of school year etc).

Handy *Mobile phones*

Mobile phones and other electronic devices should not be brought to school. The school cannot be made responsible for damage or loss. Mobiles brought to school for cases of emergency must be carried in the school bag, completely switched off.

Hausaufgaben *Homework*

Work at school is complemented by homework done in max. 30 minutes (years 1 and 2) resp. 45 minutes (years 3 and 4).

Hausschuhe *Slippers*

In classrooms children are obliged to wear slippers.

„Hitzefrei“ *School's out because of hot weather*

Due to hot weather conditions children can be dismissed from school after period 4. Parents will be informed before.

Infektionsschutz (Hygiene) *Infection prophylaxis*

Children suffering from infectuous and/or contagious diseases (influenza, gastroenteritis, chickenpox, measles, fifth disease, scarlet fever etc.) are only

allowed to come to school again with a doctor's written consent. The school must be informed about the disease immediately.

Infos (Postmappe) Mail file

A mail file contains information between teachers and parents. It should be checked daily and emptied regularly. More information can be found on information boards in the school building.

Jekits Music education project

The Jekits project (instruments, dancing, singing for every child; in cooperation with the Music school) consists of a basic musical education including the introduction to various musical instruments in year 1. From year 2 on teachers of the Music school offer individual instrumental lessons and playing instruments in an orchestra.

Klassenfahrt Multi-day school trip

During the 4 years at primary school one school trip lasting several days will be organized. Duration, destination and costs will be discussed in the Klassenpflegschaft and confirmed by the Schulkonferenz.

Klassenkasse Form budget

Usually every form can make use of a special budget for material for writing, painting, handicraft etc. In the Klassenpflegschaft parents will discuss managing this budget and their financial contributions.

Kopfläuse Head lice

In case of a head lice diagnosis in a form parents will get written information on necessary measures; please return the completed form included soon. If your child is infested please inform the school immediately.

Krankmeldungen Sick notes

If your child cannot attend school because of illness or other reasons please inform the school immediately (on the first day, by phone). A written note of absence must be presented on the 3rd day.

Lehr- und Lernmittel *Schoolbooks*

Parents are obliged to partly pay for schoolbooks etc. Before the beginning of the school holidays your child will be given a list of the material to be bought by you.

Materialliste *School material list*

At the beginning of your child's school career you will receive a list of material that your child will need every day. Please make sure that all items are complete and in good order (pencils sharpened, rubber, ruler etc.).

Notfall *Emergency*

It is very important for your child that we can always contact you in a case of emergency. Please always update your phone numbers we can use in such cases.

OGS *Optional full-day tutoring*

In cooperation with AWO Gladbeck the Offene Ganztagschule offers two schemes: your child can stay at school until 13:00 h or until 16:00 h, in this case including lunch and 1 hour of homework support.

Ordnungsmaßnahmen *Educational and disciplinary measures*

Disruptive behaviour will result in educational and/or disciplinary measures decided on by the Klassenkonferenz or Lehrerkonferenz.

Pausenausleihe *Lending of toys for breaks*

In the breaks children can borrow different toys. At the beginning of the school career you and your child have to sign a contract.

Personal *School staff*

The staff of our school consists of headteacher and teachers, a social worker, two caretakers, a secretary, two cleaners and OGS staff. There are also honorary staff supporting us.

Projekte *Projects*

Every 4 years each child will take part in the Zirkus Willibertini project. Social learning and team skills are trained here. Projects dealing with different topics are also planned.

Radfahrausbildung *Bike training*

In year 4 pupils take part in a bike training (carried out in cooperation with the NRW police in real street traffic). In this training we need parents' support. At the end of the training pupils take a theoretical and practical test.

Regenpausen *Breaks in rainy weather*

In rainy weather pupils will be supervised in the school building in breaks.

Schulordnung *School rules and regulations*

EVERYBODY at school is obliged to strictly adhere to the school rules developed by parents and teachers and confirmed by the Schulkonferenz.

Schulkonferenz *School's governing committee*

The most powerful committee at school is the Schulkonferenz which consists of the same number of teachers and parents plus the headteacher. All important decisions are taken here, based on the rules and regulations of the Schulmitwirkungsgesetz (school participation law).

Schulweg *Way to/from school*

In order to develop your child's self-reliance as early as possible your child should walk to school alone or in a group. Please drop your child off at the school gate. All children have an insurance also covering the way between home and school.

Sekretariat (Zeiten) School office hours

Our school office is located at Kampstr. 29.

Office hours: Monday and Wednesday

08:00 - 11:00 h

Friday

08:00 - 10:00 h

Phone: 02043 41326

Fax: 02043 45700

The school office is closed at all other times.

Branch Weusters Weg:

Phone: 02043 43236

Fax: 02043 47505

An answerphone is available for sick notes.

Soziale Leistungen (BUT) Social benefits

Children from destitute families receiving Arbeitslosengeld II, Sozialgeld, Sozialhilfe, Kinderzuschlag or Wohngeld have a right to taking part in (school) trips, music, sports, games in clubs and groups.

Further information is provided by our school social worker.

Sportunterricht PE lessons

PE and swimming lessons take place in gyms and swimming pools. School bus transfer is provided to swimming pools.

Sprechzeiten Appointments

Appointments with teachers can be made directly or in writing.

Appointments with the headteacher can be made via the school office.

Please refrain from personally contacting teachers before and during lessons and in breaks.

Streithelfer Mediators

Non-violent dealing with conflicts and non-violent coexistence are essential for the prevention of violence and improvement of the social climate at school. This is supported by our qualified Streithelfer (mediators) who help pupils solve conflicts in breaks eg.

Stundenplan (Zeiten) Time schedule

Period 1:	08.00 - 08:45 h
Period 2:	08:45 - 09:30 h
	Break for schoolyard and breakfast
Period 3:	10:00 - 10:45 h
Period 4:	10:45 - 11:30 h
	Break in schoolyard
Period 5:	11:45 - 12:30 h
Period 6:	12:30 - 13:15 h

Parents will be informed about varying times, eg. due to special events.

Termine Dates/Events

Parents are informed about important dates/events via written notes and via the information boards in the school building.

Unfall Accidents

In case of an accident at school or on the way to/from school which makes medical treatment necessary please inform the school within 3 days; also inform the doctor or the hospital that the accident happened at school or on the way because the costs of the medical treatment will be covered by an insurance (Schülerunfallversicherung).

Vertretungsunterricht/Vertretungsplan Substitution

If a teacher is absent (due to illness etc) he/she will be substituted by another teacher. In some cases learning groups are re-organized or timetables changed (parents will be informed by phone). If we cannot contact you your child will be supervised according to his/her timetable.

Timetables can also be changed if teachers are absent for longer. Parents will be informed.

Wertsachen Valuables

Valuables should not be brought to school especially on days with PE or swimming lessons because they cannot be deposited safely.

Zeugnisse School reports

Pupils in years 1 and 2 receive a written school report once a year.

Pupils in year 3 receive 2 written reports including marks.

Pupils in year 4 receive a school report including marks and a recommendation for the transition to secondary schools after the first half of the school year; after the second half of the school year they receive a school report with marks.

اعزائي اولياء الامور و الاوصياء القانونيين

عند بداية المدرسة الابتدائية (جغوند شولة) يخطر في بال الاهالي والطلاب

الكثير من الاسئلة المتعلقة بالمدرسة و النظام فيها
كيف يجب علي ابلاغ المدرسة ان طفلي ليس علي ما يرام ؟
مع من يجب علي التحدث عند مواجهتي لمشكلة ما ؟
كيف يمكنني المشاركة في اليوم المدرسي ؟
ما الذي تساهم به (فورد فور اين) ؟
.....والكثير الكثير من الاسئلة الاخرى

هنا في (ا ب ت الاهالي) نحب ان نرحب بكم في مدرستنا الابتدائية (فيلهام شولة) ونحب ان نذودكم بالمعلومات اللازمة لتعاون مع الاهالي واوصياء الامور لكي يقضي طلابنا وقتا ممتعا في المدرسة في هذه القائمة سوف تجدون الكثير من المعلومات المهمة وهناك الكثير من المعلومات والاسئلة الاخرى التي سوف تطرح في اذهانكم الغير موجودة في هذه القائمة ولكن المقصود هنا هي اصلاكم على الاساسيات اللازمة

وعند وجود اسئلة اخرى لديكم الرجاء التحدث مع معلم الصف مباشرة نتمنى لاطفالكم وقتا ممتعا وستقبلا زاهرا في مدرسة فيلهام شولة

مديرة المدرسة
ر. كلات

الإشراف

بعد الساعة 7,45 وفي الاستراحات المتقطعة سوف يتم الإشراف على الطلاب في فناء المدرسة

الرحلات المدرسية

تعد الرحلات المدرسية التي تستغرق يوماً واحداً أو التي تستغرق عدة أيام أو الدروس الخارجية (خارج المدرسة) هي أيضاً دروس تعليمية و تثقيفية للطلاب ويجب على جميع الطلاب المشاركة بها

(برنامج الرعاية أو الدوام الكامل) بتغويونغ

من الساعة 8.00 وحتى الساعة 11.45 يكون الدوام في المدرسة لجميع الطلاب
بعد الساعة 11.45 وحتى الساعة 13.00 ظهراً نقوم برعاية الأطفال فقط في كامب شتراسة
وحتى الساعة 16.00 تكون يقوم برعاية الأطفال موظفون اختصاصيين من منظمة (أفو) و يقومون بمساعدة الطلاب بحل الوظائف المنزلية و يقومون بمختلف النشاطات المختلفة
اقرأ ال أو جى أس

الغياب

إذا كان لديكم سبب ما يدعي غياب الطالب عم المدرسة (احتفال عائلي أو) عليكم تقديم الطلب بشكل خطي لدى المدرسة المسؤولة عن الصف قبل يوم واحد من الغياب على الأقل
وبالنسبة للعطل الرسمية لا يمكن تأجيلها واعطائها في اوقات اخرى

العطل المتغيرة

في كل سنة يوجد من 3 الى 4 ايام عطلة غي السنة يمكن ان تحددتها المدرسة وتقوم المدرسة بتحديدتها قبل بداية العام الدراسي

المكتبة

في كلا الموقعين يوجد مكتبة ويمكن للطلاب اقتراض كتب واستعمالها

باص النقل / الحافلة

يتم نقل الاطفال الى الرحلات او الصفوف الخارجية بحافلات خاصة او عامة
ويتحمل الاهل جزء من التكاليف

الجوقة الموسيقية

في كامب شتراسة كل يوم جمعة من الساعة 11.45 وحتى الساعة 12.30 تقوم
الجوقة الموسيقية باجراء التدريبات

دروس الثقافة والديانة المسيحية

في مدرستنا يقوم التعليم لجميع الطلاب على مبدا الثقافة والقيم المسيحية بما في
ذلك الاعياد المسيحية على مدار السنة وعادة تعطى دروس الدين المسيحي بشكل
منفصل في المجموعات البروستانتية و الرومانية والكاثوليكية

بيانات الاتصال / التواصل

يرجى اعلامنا دائما عند تغير عنوان السكن او رقم الهاتف الارضي او الهاتف
الجوال

التسجيل

خلال عملية التسجيل يشارك جميع الاطفال في لعبة التسجيل التي تساعدنا
بالتعرف على الاطفال ومن منهم يحتاج الى مساعدة ورعاية خاصة
بعد الظهر يمكن للطلاب الجدد التعرف على بعضهم البعض ويتم التنظيم من قبل
الموظفين في العطلة الصيفية
يتم اعطاء المعلومات الاساسية واللازمة للاهالي في اول اجتماع للاهالي قبل بدء
المدرسة

في اليوم الثاني للمدرسة بعد العطلة الصيفية نقوم بخدمة الكنيسة والدعوة لجميع الطلاب والاهالي من جميع الطوائف الدينية.

مشاركة الاهالي واولياء الامور

التعاون الجيد والثقة بين الاهالي والاوصياء القانونيين والمدرسة امر ضروري جدا لتعليم جيد للطلاب
لذلك التعاون مع الاهالي امر يهمننا ولكي نعرف ما هي اهتماماتكم لدينا في ولاية شمال الراين وستيفاليا قوانين حماية وفي كل مدرسة لديها لجنة تتالف من الرئيس (كلاسن بفلغة شافت) يقوم باختيار نائبين له شول بفلغة شافت ويشكل جميع ممثلي الصفوف المنتسبين إلى المدرسة المصاحبة، الذين يختارون بدورهم درجة أولية من مركزهم أعلى هيئة على مستوى الولاية هي لاندس ششولبليلغشافت ويمثل ممثلو الآباء أيضا في مؤتمرات مختلفة مثل الاجتماعات الاختصاصية والمؤتمرات العامة
اقوى لجنة هي شول كونفغينس والتي يتم فيها اتخاذ القرارات الهامة المتعلقة بالطلاب والمدرسة و تتكون اللجنة من نفس العدد من المدرسين والاهالي بالإضافة الى مدير المدرسة
بالإضافة إلى اللجان الثابتة، يدعم عملنا المدرسي من قبل مجموعة متنوعة من العمل التطوعي.
تعاون الآباء والأمهات معنا له اثر كبير . ونحن نعلم أنه بدون هذا الالتزام الكبير، لا يمكن تنفيذ العديد من المشاريع في الحياة المدرسية اليومية (الرحلات المدرسية، والمساعدة في دروس السباحة، والأعياد المدرسية، وبرامج الفاكهة، والتدريب على الدراجة (وما إلى ذلك)

يوم الاهالي / الاوصياء القانونيين

في كل سنة دراسية يوجد يوم يجتمع فيه الاهالي والاوصياء القانونيين مع المسؤولين عن المدرسة ويقومون بالاستعلام عن اوضاع الاطفال ومستواهم التعليمي وفي هذا الاجتماع يمكن للجميع تقديم مقترحات لتطوير الطرق الدراسية والتعليمية في المدرسة ويمكن للجميع اخذ موعد والتحدث مع المسؤولين في (المدرسة) انظر للمواعيد

اتفاقية التعليم / ايرتسيونغ فربيندونج

يجب على المعلمين والادارة والطلاب والاهالي الاتفاق والمساعدة على تعليم سليم للطلاب حسب القانون العمول به في جمهورية المانيا الاتحادية

الدراجات/ البسكليت

عموما يجب على الطفل القدوم مشيا على الاقدام الى المدرسة اذا امكن. ونحن ننصح اهالي الاطفال الذين يقودون دراجات للقدوم الى المدرسة بتعلم قوانين السير ومن المفروض على الاهالي تنبيه الاطفال الى ارتداء الخوذة

الاحتفالات - العطل - الاعياد

الاحتفالات والاعياد الرسمية تستطيعون الاطلاع عليه في الروزنامة العطل الاخرى يتم اقرارها مع بداية السنة الدراسية من قبل اللجنة المدرسية وتوزيعها على المعنيين

رابطة الداعمين/ فورد فرين

ان دعم الرابطة امر ضروري من قبل اولياء اهالي الطلاب والاصياء القانونيين امر ضروري وجميع الاهالي والاصياء القانونيين مدعوون للانضمام للرابطة ويسمح للرابطة دعم المدرسة عندما تكون الميزانية غير كافية

الفطور/ نقود الحليب

يتطلب التعليم الناجح وجبة افطار صحية وكافية لكل طفل ويدعم مشروع الفاكهة المدرسية في الاتحاد الاوربي هذه الفكرة ويمكن طلب الحليب او الكاكاو الساخن وما الر ذلك ايضا

المفقودات/ فوند ساخن

الاشياء التي يتم العثور عليها في المدرسة يتم الاحتفاظ بها لفترة معينة وان لم يتم العثور على صاحبها يتم التبرع بها للجمعيات الخيرية

الخدمة الدينية/ جوت دينست

نحتفل في كل سنة دراسية من 3 الى 4 مرات بالخدمة الدينية (نهاية السنة الدراسية – عيد الميلاد وغيرها)

الهاتف المحمول

لا يسمح بالهاتف المحمول او غيرها من الالعب الالكترونية الاخرى في المدرسة والمدرسة لا تتحمل مسؤولية ضياع او كسر شيء من هذه الاجهزة واذا دعت الضرورة لان يكون مع الطالب هاتف محمول يجب ان يكون في وضعية الصامت ودائما في الحقيبة المدرسية

الواجبات المدرسية

الواجبات المنزلية هي تكملة للدروس في المدرسة ويجب ان لا تتعدى المدة ثلاثين دقيقة للطلاب في عمر سنة حتى سنتين و اربع وخمسين دقيقة للطلاب بعمر ثلاثة حتى اربع سنوات

الاحذية المنزلية / هوس شوها

يجب على جميع الطلاب في الصف ارتداء احذية مريحة كاحذية المنزل

الايام الحارة

في ايام الطقس الحار جدا يمكن ارسال الطلاب الى المنزل بعد مضي الحصة الرابعة ويتم التواصل من جميع الاهالي والاوصياء القانونيين واعلامهم بذلك

العدوى والحماية من الامراض

الاطفال الذين يعانون من الامراض المعدية (الجريب – الحصبة – جدري الماء – الحمى القرمزيةالخ) يسمح لهم بالعودة الى المدرسة فقط بعد موافقة خطية من الطبيب ويجب اعلام المدرسة على الفور عند المرض

المعلومات/ دفتر المعلومات

يتم دائما اعلام الاهل او الاوصياء القانونيين باخر اخبار الطالب وكتابتها دائما في دفتر المعلومات لذلك نرجو الرجاء قراءة دفتر المعلومات الذي يكون مع الطالب بشكل دوري .ويمكن ايضا العثور على المعلومات في بناء المدرسة

جيكيتس مشروع تعليم الموسيقى

مشروع جيكتس (الآلات والرقص والغناء لكل طفل؛ بالتعاون مع مدرسة الموسيقى) يتكون من التعليم الموسيقي الأساسي بما في ذلك مقدمة لمختلف الآلات الموسيقية في السنة الأولى. وفي السنة الثانية يقوم المعلمين من مدرسة الموسيقى بتقديم دروس مفيدة للعب الآلات في الأوركسترا

كلاسنفهت/ الرحلة المدرسية متعددة أيام

خلال مدة الأربع سنوات في المدرسة الابتدائية سيتم تنظيم رحلة مدرسية تستمر عدة أيام. وسيتم مناقشة المدة والمكان والتكاليف في كلاسين بفاعلية شافت ويتم اقرارها بواسطة شول كونفيرنز

الميزانية

للأشياء التي يتم استخدامها في الكتابة أو الرسم أو الأشغال الملونة في الصف يجب ان يكون هناك ميزانية والشخص الذي يدير هذه الميزانية ويقرر كم يجب على كل طالب ان يشارك في الميزانية يتم انتخابه في اجتماع الاهالي

القلم

في حالة تشخيص قلم الراس سوف يحصل الاهالي على معلومات مكتوبة للتدابير اللازمة وعند اصابة احد الاطفال بقلم الراس يرجى اخبار المدرسة فورا

حالات المرض

في حال عدم قدرة احد الاطلاب القدوم الى المدرسة بشكل فجائي بسبب المرض يرجى اخبار المدرسة هاتفيا وبشكل فوري والاعتذار الخطي (اينشوليغونغ) خلال ثلاثة ايام

الكتب المدرسية

بحسب القوانين المعمول بها يجب على الاهل دفع جزء من قيمة الكتب والدفاتر المدرسية وقبل بداية العطلة سوف يحصل الطفل على قائمة الكتب والاشياء اللازم شراؤها من قبل الاهل

المواد الدراسية

في اول يوم في المدرسة سوف يحصل الطالب على قائمة بالمواد الدراسية اللازمة التي يحتاجها بشكل يومي في المدرسة والرجاء التأكد دائما انها كاملة (وفي حالة جيدة) الممحاة – الأقلام – المبراة الخ

الطوارئ

من المهم دائما لطفلك ان نتمكن من التواصل معكوم في حال وجود طارئ ما لذلك نرجو منكم ابلاغ المدرسة في حال تغيير ارقام الهواتف

الرعاية / الدوام الكامل

برنامج الرعاية الاضافية هو بالتعاون مع منظمة أفو في مدينة جلادبك ومن خلاله يستطيع الطفل البقاء بعد انتهاء دوام المدرسة من الساعة الواحدة وحتى الساعة الرابعة وهناك يحصل الطفل على طعام الغداء والمساعدة في حل الواجبات المنزلية

التدابير التنظيمية

يتم تطبيق التدابير التنظيمية في حالة حدوث انتهاكات للوائح الصف والمدرسة من أجل ضمان مسار منظم للتعليم. وعادة ما تقرر هذه الفئات أو مؤتمرات المعلمين

اقتراض الالعب

في الاستراحات يسمح للاطفال اقتراض العاب للعب بها وفي بداية اليوم الاول للطفل في المدرسة على الالهل والطالب التوقيع على عقد للسماح باقتراض الالعب.

موظفى المدرسة

يتكون فريق المدرسة من مدير المدرسة والمدرسين وموظفة اجتماعية و اثنين من مسؤولي النظافة و السكرتيرة وموظفي الرعاية الاضافية ومسؤولين فخرين.

المشاريع

في بداية الاربع سنوات يشارك كل طفل في مشروع تسييركوس فيلي بيرتيني هناك يتم تدريب الاطفال على مهارات التواصل الاجتماعي تحت اشراف الاخصائيين ويمكن المشاركة بعدة مشاريع مختلفة.

تدريب قيادة الدراجة الهوائية

في بداية السنة الرابعة يشارك الطلاب في التدريب على قيادة الدراجة الهوائية ويتم ذلك بالتعاون مع شرطة ولاية شمال الراين وستفاليا وفي هذا التدريب نحن بحاجة لدعم الاهالي قبل البدء في الامتحان النظري والعملية.

الطقس الماطر

في ايام الطقس الماطر يتم الاشراف على الاطفال داخل بناء المدرسة.

قوانين المدرسة

على كل من الاهالي والمدرسين على حدا سواء التقيد بقواعد المدرسة التي يتم اقرارها والتاكيد عليها في اجتماعات اللجنة المدرسية.

اللجنة المدرسية

هي اعلی لجنة مدرسية وتتكون من الاهالي والمعلمين مناصفة بالاضافة الى مدير المدرسة ويتم هناك اتخاذ جميع القرارات المهمة المتعلقة بالمدرسة والطلاب والتعليم استنادا على القوانين والانظمة

الطريق من و الى المدرسة

من اجل تطوير الاعتماد على الذات ننصح بارسال الطفل لوحده الى المدرسة او في مجموعة وعند قدوم احد الاهالي معه نرجو تركه عند باب المدرسة و جميع الاطفال لديهم تامين صحي يغطي الطريق من و الى المدرسة

مكتب السكرتيريات

عنوان السكرتيريات هو في كامب شتراسة رقم 29
اوقات الدوام في السكرتيريات
الاثنين و الاربعاء من 08.00 و حتى الساعة 11.00
الجمعة من 08.00 وحتى الساعة 10.00
رقم الهاتف 41326 - 02043
رقم الفاكس 45700 - 02043
وفي الاوقات الاخرى المكتب مغلق

المعونات الاجتماعية

الاطفال الذين ينتمون الى الاسر التي تتلقى مساعدة اجتماعية لديهم ايضا الحق في المشاركة في مختلف النشاطات التي تحدث في المدرسة (كالرحلات المدرسية - الموسيقى - الرياضة - والالعاب الاخرى في النوادي الرياضية و المجموعات الاخرى) ويتم تقديم المزيد من المعلومات لدى موظف الارشاد الاجتماعي في المدرسة

دروس الرياضة

دروس رياضة السباحة تكون في صالات سباحة ويتم نقل الاطفال في حافلات المدرسة

اوقات الاستعلام

يمكن تحديد موعد الاستعلام او الاستشارة بشكل مباشر مع المدرسين بشكل مباشر او بشكل خطي او شخصي او من خلال الاتصال هاتفيا مع مدير المدرسة (يرجى عدم الاتصال بشكل شخصي قبل واثناء الدروس وفي فترات الاستراحة)

مساعدين حل الخلافات

ان الخيارات المناسبة والغير عنيفة في التعامل مع الخلافات وحلها والتعايش سويا امران اساسيان لمنع العنف وتحسين المناخ الاجتماعي في المدرسة لذلك ندعم ما سلف ذكره بمساعدين مؤهلين لحل تلك الخلافات الذين يساعدون الطلاب بالشكل الامثل فيما بينهم في فترات الاستراحة

البرنامج اليومي

الحصة الاولى من الساعة 08.00 وحتى الساعة 08.45
الحصة الثانية من الساعة 08.45 وحتى الساعة 09.30
استراحة و تناول طعام الافطار
الحصة الثالثة من الساعة 10.00 وحتى الساعة 10.45
الحصة الرابعة من الساعة 10.45 وحتى الساعة 11.30
استراحة
الحصة الخامسة من الساعة 11.45 وحتى الساعة 12.30
الحصة السادسة من الساعة 12.30 وحتى الساعة 13.15

وعند حدوث اي تغيير في اوقات الدروس المذكورة اعلاه يتم ابلاغ الاهالي من قبل ادارة المدرسة بذلك

المواعيد / الاحداث

يتم الابلاغ عن المواعيد او الاحداث الهامة في المدرسة عن طريق الرسائل الخطية ويمكن الاطلاع عليها بشكل مستمر في الاثحة الجدارية الموجودة في المدرسة .

الحوادث / الطوارئ

في حال وقوع حادث مدرسي او عند الذهاب او العودة من المدرسة يرجى ابلاغ المدرسة في غضون ثلاثة ايام وشرح مجريات الحادث للكادر الطبي للحصول على التأمين المدرسي للطالب .

التبديل الطارئ

في حال غياب احد المعلمين لسبب ما سيتم استبداله بمعلم اخر او يتم توزيع الطلبة على صفوف دراسية اخرى في حال عدم امكانية التواصل مع الاهالي وفي حال الغياب الطويل للمعلم سيتم تبديل الجداول الدراسية مع اعلام الاهالي بذلك

الاشياء الثمينة

يجب عدم احضار الطالب لاشياء الثمينة الى المدرسة وخاصة في دروس السباحة والرياضة لانه لايمكن التأمين عليهم او ايداعهم

نتائج الطالب الدراسية

في السنة الاولى والثانية يحل الطالب على النتائج مكتوية
في السنة الثالثة يحل الطالب مرتين في السنة على النتائج مكتوبة وتتضمن علاماته
في السنة الرابعة يحل الطالب على نتائج النصف الاول من العام الدراسي مكتوبة وتتضمن العلامات والتوصيات والنصائح التي تؤهله للانتقال الى المدارس الثانوية
وفي النصف الثاني من العام الدراسي يحصل الطالب على النتائج مرفقة بعلاماته

Wilhelschule Gladbeck



Kampstraße 29, 45966 Gladbeck
Tel. 02043/41326
Fax 02043/45700
wilhelschule@gelsennet.de



Weusters Weg 3, 45964 Gladbeck
Tel. 02043/43236
Fax 02043/47505
wilhelschule.ww@gmx.de